



i.bAv Personalkonzepte ist ein Dienstleister für kleine und mittelständische Unternehmen mit dem Ziel der Mitarbeiterbindung und -gewinnung. Seit mittlerweile 20 Jahren beraten wir Unternehmen beim Auf- und Ausbau einer bedarfs- und zukunftsorientierten Personalstrategie und einer eigenen individuellen Unternehmens DNA. Mitarbeiterbefragungen, betriebliches Vorsorgemanagement, betriebliche Gesundheitsförderung, Verbesserung und Stärkung der Unternehmenskultur, Zeitwertkonten und Mitarbeiter Marketing sind dabei unsere wichtigsten Beratungsschwerpunkte.

Stellenausschreibung

Zur Vertriebsunterstützung

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Vertriebsassistent (w/m/d)**

Als Vertriebsassistent sind Sie unabhängig von einem konkreten Fachgebiet. Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Planung, Überprüfung und Steuerung von Vertriebs- und Projektaktivitäten. Darüber hinaus sind Sie für die Kundenbetreuung im persönlichen Gespräch, via Telefon, Brief oder E-Mail zuständig und nehmen eine wichtige Position in der Mandantenkommunikation und -pflege ein.

Unser Team sucht Gleichgesinnte, welche in kurzer Zeit unsere Beratungsphilosophie verinnerlichen und die notwendigen „i.bAv-Gene“ mit uns leben.

Wenn Sie Freude haben an der Umsetzung unserer Beratungsschwerpunkte und diese Aufgabe nicht nur als kurzfristigen Job ansehen, sondern Ihr Schaffen auch als sozialpolitischen Auftrag verstehen und die notwendigen Qualifikationen dafür besitzen, dann suchen wir **Sie**.

Was wir uns wünschen

Neben der notwendigen kaufmännischen und personalorientierten Fachkompetenz sind menschliche Kompetenz und Empathie sowie ausgeprägter Teamgeist wesentliche Voraussetzungen. Fundierte Kenntnisse in Office 365, Umgang mit modernen IT-Strukturen als auch die Bereitschaft zur ständigen Erweiterung Ihrer Kompetenzen sind unabdingbar.

Ihre Aufgaben

Als Vertriebsassistent entlasten Sie die Geschäftsleitung bei der Planung vertrieblicher Prozesse. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung der Geschäftsleitung in der konzeptionellen Umsetzung einer bedarfsgerechten Personalstrategie für unsere Mandanten. Daneben kümmern Sie sich um die Dokumentation sowie Ablageorganisation, wirken am Berichtswesen mit und bereiten Präsentationstermine vor.

Ein wichtiger Bestandteil des Arbeitsalltages ist der Kontakt zu Kunden. Als Vertriebsassistent beantworten und bearbeiten Sie Kundenanfragen persönlich, telefonisch, schriftlich oder via E-Mail. Auch die Akquise von neuen Kunden gehört zu Ihren Tätigkeiten.

Unsere Argumente

Neben einem breitgefächertem Aufgabengebiet erwartet Sie eine professionelle Arbeitsumgebung mit einem Team, welches Sie mit offenen Armen aufnimmt und unterstützt. Eine Vergütung aus Festgehalt und leistungsorientierter Vergütung sowie diverse Benefits nach der Probezeit bieten Ihnen ein attraktives Einkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Frau Benita Stahl
i.bAv Personalkonzepte e.K.
09366 Stollberg
Zwickauer Str. 65

i.bAv
PERSONALKONZEPTE

Telefon: 037296/54 26 0
Fax: 037296/54 26 26
info@ibav-personalkonzepte.de
www.ibav-personalkonzepte.de